

Factura Pequeño Contribuyente

DORIS ADRIANA, ALVARADO PÉREZ

Nit Emisor: 64796434

DORIS ADRIANA ALVARADO PÉREZ

CALLE DE LA CRUZ 5-54 zona 1, Almolonga, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3C08AB81-598E-41A9-A88E-BEDF4EDB00CF

Serie: 3C08AB81 Número de DTE: 1502495145

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 01:19:53

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:19:53

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER -, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE GOSTO DEL 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 103, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NÚMERO RH-029-210-39-2024	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 3C08AB81, número de DTE 1502495145 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Doris Adriana Alvarado Pérez, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024- 210-1-3-103 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-39-2024. Conste. Quetzaltenango, 31 de agosto de 2024.

F. 
Doris Adriana Alvarado Pérez
DPI: 2687 38661 0912


Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722522525621	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:28 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 01:19:53		
Emisor:	64796434		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	DORIS ADRIANA ALVARADO PÉREZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000		
Nº. de Acceso:	0		
Autorización:	3C08AB81-598E-41A9-A88E-BEDF4EDB00CF		
Serie:	3C08AB81		
Número del DTE:	1502495145		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T01:19:5406:003C08AB81598E41A9A88EBEDF4EDB00CF		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:28:20		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:28:46



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT 64796434

NOMBRE DORIS ADRIANA, ALVARADO PÉREZ

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-103
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Doris Adriana Alvarado Pérez.
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/ 2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q. 6,500.00
Prestados en:		Sede Departamental Quetzaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la elaboración de informes semanales de las agencias municipales, sede departamental de Quetzaltenango.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico, en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la recopilación de datos de actualización de grupos CADER juveniles.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado del SNER.	Apoyé en la verificación de la planificación semanal y mensual de cada agencia municipal y proyecto de servicio cívico.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades que tienen relación con el SNER.	Apoyé a extensión rural, en jornadas de capacitación con jóvenes, proyectos de emprendimiento para jóvenes en el componente de juventud rural, y proyecto de servicio cívico.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a reuniones virtuales y presenciales de diferentes comisiones Departamentales.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

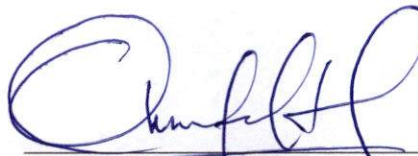
(f) 

Doris Adriana Alvarado Pérez.

DPI: 2687 38661 0912

CEL: 5688 - 5940

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe de sede Departamental
MAGA – Quetzaltenango.



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-103
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Doris Adriana Alvarado Pérez.
Plazo de Contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:03/01/2024	Al:31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con 65/100		Q.51,580.65
Prestados en:		Sede Departamental Quetzaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la elaboración de informes semanales y mensuales en el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100 %	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los CADER.	Apoyé en integración de información para planes grupales durante el mes de Enero, febrero, marzo, abril, 2024	100%	Finalizado
3) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento de las planificaciones de las agencias Municipales de Extensión Rural,	Apoyé en elaboración de informes mensuales y semanales de las agencias AMER, durante el mes de Enero, febrero, marzo, abril,	100%	Finalizado


Cumpliendo con lo enmarcado de la SNER.	mayo, junio, julio, agosto 2024.		
4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus actividades que tienen relación con el SNER.	Apoyé a las agencias de Extensión Rural en jornadas de capacitación con jóvenes y proyectos de emprendimiento para el Componente de juventud Rural y Servicio Cívico, durante el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé en participación de Reuniones mensuales municipales, para alianzas estratégicas Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la Formación de 5 nuevos CADER juveniles y el seguimiento de capacitación en los 19 grupos ya formados, logrando establecer 18 proyectos productivos pecuarios, 6 proyectos productivos Agrícolas y 10 proyectos productivos de emprendimiento. Se logró divulgar la información del proyecto de servicio Cívico para que 35 jóvenes participen en el mismo cubriendo los 24 municipios que tienen la cobertura del proyecto. Se logró apoyar de manera institucionalmente a 45 jóvenes que reciben educación no formal que tengan diplomas y asistan a las capacitaciones para poder tener formación y capacitación de proyectos de emprendimiento.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

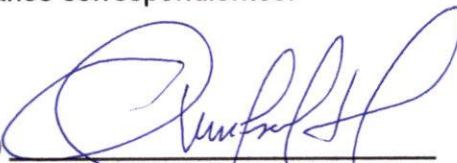
(f) 

Doris Adriana Alvarado Pérez.

DPI:2687386610912

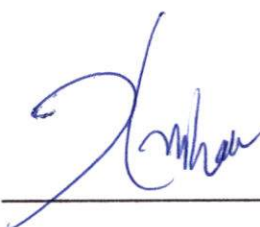
Celular: 56885940

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

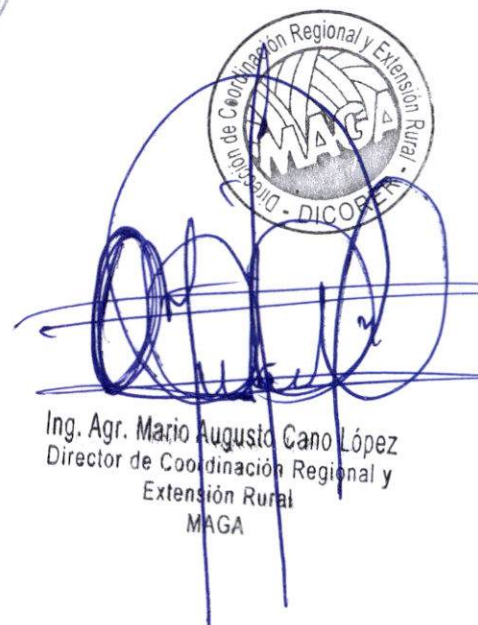
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA-Quetzaltenango



Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

